



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 marca 2015 r.

Poz. 743

Elektronicznie podpisany przez:

Janusz Władysław Olech

Data: 2015-03-12 14:06:36



UCHWAŁA NR IV/46/2015 RADY MIEJSKIEJ W PRZECŁAWIU

z dnia 20 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 17 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Przecławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Przecławiu.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Przecławiu ma charakter konsultacyjny – w sprawach dotyczących młodzieży. Działa na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Przecławiu składa się z – wybranych w demokratycznych wyborach – przedstawicieli młodzieży szkół: podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Przecław.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu odbędą się do 30 kwietnia 2015r.

§ 4. Młodzieżowej Radzie nadaje się Statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Burmistrz Przecławia zapewnia w ramach budżetu Gminy Przecław finansowe wsparcie funkcjonowania oraz konkretnych działań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu.

2. Burmistrz Przecławia ustanawia Koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu.

3. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu zapewnia Urząd Miejski w Przecławiu.

4. Merytoryczny nadzór nad uchwałodawczą działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu sprawuje Burmistrz Przecławia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/46/2015

Rady Miejskiej w Przecławiu

z dnia 20 lutego 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu, zwanej dalej „Radą” oraz tryb wyboru jej członków.

2. Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.).

3. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przecławiu;

2. Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Przecławia;

3. Radzie, MRM należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Przecławiu;

4. Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjalną i ponadgimnazjalną funkcjonującą na terenie gminy Przecław;

5. Wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie gminy Przecław.

6. Koordynatorze, należy przez to rozumieć Koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu.

§ 3. 1. MRM jest organem apolitycznym, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Młodzież szkół gminy Przecław tworzy wspólnotę samorządową społeczności uczniowskich. Działa ona przez swój organ, jakim jest Młodzieżowa Rada Miejska.

§ 4. 1. MRM składa się z 15 osób zwanych dalej Radnymi, w tym po jednym przedstawicielu szkoły podstawowej, pięciu przedstawicieli z gimnazjum i po dwóch przedstawicieli każdej ze szkół ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie gminy Przecław.

W przypadku braku pełnej liczby Radnych, liczbowy skład Rady może być mniejszy niż w §4 pkt 1.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Przecławiu.

3. Radni MRM są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, którą reprezentują – zgodnie z Regulaminem przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu, który stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu.

4. Radni muszą być uczniami szkół działających na terenie gminy Przecław.

5. W szkole koordynatorem działań młodzieżowych radnych jest Dyrektor poszczególnej placówki bądź nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

6. Kadencja MRM trwa 4 lata, upływa z dniem upływu kadencji samorządu gminy Przecław.

7. Kadencja Prezydium Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 5. 1. Sesje Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Przecławiu.

2. Sesje zwoływane są w trybie §11 ust.5 . Mogą odbywać się również w innych miejscach wskazanych przez Burmistrza.

§ 6. 1. Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady, za pośrednictwem Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy.

2. Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem : „Młodzieżowa Rada Miejska w Przecławiu”.

§ 7. 1. Głównym celem działania Rady zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów decyzji, zarządzeń, uchwał dotyczących młodzieży podejmowanych przez Burmistrza, Radę Miejską w Przecławiu oraz jednostki organizacyjne gminy.

2. Dodatkowymi celami działania Rady jest w szczególności:

- a) Upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- b) Podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Przecław;
- c) Organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 8. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) Przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy Przecław.
- b) Inicjowanie, promowanie i koordynowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.
- c) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej.
- d) Upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
- e) Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych.
- f) Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
- g) Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji wpływających na sposób i jakość życia.
- h) Działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii w środowiskach młodzieżowych.
- i) Przedstawienie opinii w sprawach dotyczących wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej.
- j) Nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.
- k) Promowanie osiągnięć młodzieży Gminy Przecław - np. strona internetowa.
- l) Organizowanie akcji charytatywnych oraz promowanie wartości wolontariatu.

Rozdział 2.

Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 9. Organem wykonawczym MRM jest Prezydium

§ 10. 1. Prezydium składa się z:

- a) Przewodniczącego Rady,
- b) Wiceprzewodniczącego Rady,
- c) Sekretarza Rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- b) Przygotowanie kalendarza prac Rady,
- c) Przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. MRM wybiera członków Prezydium spośród radnych.

4. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród radnych bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji. Głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego Rady nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

6. Wiceprzewodniczącego i sekretarza MRM wybiera się odrębnie w myśl zasad ustalonych w ust. 4 i 5.

7. Odwołanie Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza MRM następuje na wniosek co najmniej 1/5 składu MRM w głosowaniu tajnym.

8. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, MRM dokonuje wyboru na wolne stanowisko na najbliższym posiedzeniu Rady.

9. Rada może powoływać ze swego składu stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Przewodniczących Komisji wybiera się odrębnie spośród radnych, którzy są odpowiedzialni za realizację ich zadań.

10. Rada na wniosek Przewodniczącego Komisji zatwierdza w odrębnej uchwale ich skład osobowy.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem:

- a) Organizuje prace Rady,
- b) Zwołuje posiedzenie Rady i przewodzi jej obradom,
- c) Reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia. W przypadku niemożności wykonania obowiązków przez Sekretarza, Przewodniczący Rady wyznacza innego członka Rady.

3. Rada obraduje na sesjach zwoływanych stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia rady są jawne. Przed rozpoczęciem sesji radni potwierdzają swą obecność na liście obecności.

5. O posiedzeniu Rady powiadamia się członków Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przecławiu oraz Burmistrza na 7 dni przed terminem obrad, wysyłając zawiadomienie zawierające dane o miejscu, terminie i porządku obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu uczniów szkół, poprzez wywieszenie stosownych informacji na szkolnych tablicach ogłoszeń.

§ 12. 1. Postanowienia Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z wyjątkiem § 10 ust. 6.

3. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

§ 13. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje lub co najmniej 3 członków Rady.

2. Inicjatywa podjęcia uchwały wraz z uzasadnieniem winna być zgłoszona Przewodniczącemu Rady na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Rady. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) w miarę możliwości podstawę prawną,
- c) merytoryczną treść,
- d) określenie organów Młodzieżowej Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- f) uzasadnienie.

4. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może zwrócić się do Burmistrza lub jego przedstawiciela. Pomoc ta dotyczyć może w szczególności zagadnień związanych z podstawą prawną lub stanem faktycznym, który jest podstawą projektu uchwały.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się Koordynatorowi.

§ 14. 1. Przynajmniej raz w roku odbędzie się debata MRM z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy Przecław.

2. MRM będzie współpracowała z Radą Miejską poprzez m. in.:

- a) Raz w roku wspólne posiedzenie Rady Miejskiej i MRM,
- b) Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej w Przecławiu na zaproszenie Przewodniczącego komisji .

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu

§ 15. Radnym MRM jest osoba uczęszczająca do szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, znajdującej się na terenie gminy Przecław oraz zamieszkująca teren gminy Przecław.

§ 16. Radny ma prawo:

- a) Zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- b) Proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- a) Przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b) Uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- c) Brać czynny udział w sesjach Rady,
- d) Pozostawać w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim, w szkole, w której został wybrany,
- e) Informować swoich wyborców o działalności Rady,
- f) Przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- g) Powiadomić Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania
- h) Przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na spotkaniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 18. 1. Mandat radnego wygasa:

- a) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły, w której otrzymał mandat,
- b) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 19. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 8 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady.

Rozdział 4.

Honorowi Patroni Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może przyznać uchwałą tytuł Honorowego Patrona Młodzieżowej Rady osobie szczególnie zasłużonej dla Młodzieżowej Rady lub młodzieży gminy Przecław.

2. Zasady i tryb przyznawania tytułu Honorowego Patrona Młodzieżowej Rady określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Honorowym Patronem Młodzieżowej Rady może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

§ 21. Honorowy Patronat może być zapraszany na sesje MRM.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz może zwrócić się do Rady Miejskiej z projektem uchwały dotyczącej zmian w Statucie.

3. Rada może występować do Rady Miejskiej z wnioskiem lub postulatami zmian w Statucie.

§ 23. Wszelką dokumentację Rady, także tę związaną z wyborami przechowuje się w miejscu wskazanym przez Burmistrza.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Regulamin przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu

§ 1. Regulamin przeprowadzania wyborów, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Radnym czy kandydatem na radnego może być osoba uczęszczająca do szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie gminy Przecław, zamieszkała na terenie gminy Przecław.

2. Szkoły tworzą odrębne Okręgi Wyborcze.

3. Okręgi Wyborcze i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Okręgami wyborczymi są poszczególne: szkoły podstawowe, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalne znajdujące się na terenie Gminy Przecław.

4. Prawo wyborcze przysługuje uczniom, zamieszkałym na terenie gminy Przecław i uczęszczającym do szkół znajdujących się na terenie gminy Przecław.

W przypadku Szkół Podstawowych prawo wyborcze przysługuje klasom IV – VI.

5. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół. Wybory są tajne, równe i powszechne.

6. Wybory do Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Burmistrza. Burmistrz powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze. Koordynator jest odpowiedzialny za prace w Okręgowych Komisjach Wyborczych.

7. Zadaniem Okręgowych Komisji Wyborczych jest przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczanie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

§ 3. 1. Wybory do MRM kolejnych kadencji zarządza Burmistrz w terminie 60 dni przed upływem kadencji MRM.

2. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 4. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez Burmistrza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego i Sekretarza ustala Samorząd Uczniowski danej szkoły.

§ 5. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata zawierają imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Listy te powinny zostać złożone do Koordynatora w ciągu 10 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

4. Na podstawie list osób popierających Koordynator w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

5. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.

6. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o jakim mowa w §5, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

§ 6. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Burmistrza.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 7. 1. Do oddawania głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Koordynator.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 8. 1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

2. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż jeden.

3. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

4. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak "X" zakreślono przy nazwisku więcej niż jednej osoby.

§ 9. 1. Mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów o obsadzeniu mandatów zdecyduje losowanie pomiędzy kandydatami ubiegającymi się o mandat.

§ 10. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

5. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania winien być przekazany Koordynatorowi w dniu wyborów.

§ 11. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 12. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Koordynatora w ciągu 5 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 13. Burmistrz po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 14. Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów i złożeniu ślubowania.

Treść ślubowania: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszej gminy.

§ 15. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 16. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz a prowadzi najstarszy wiekiem radny w terminie do 30 dni od ogłoszenia ich w formie obwieszczenia.

§ 17. 1. Zmiany Regulaminu przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

2. Rada może wystąpić o jego zmianę do Rady Miejskiej, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Rady.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu przeprowadzania wyborów
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W PRZECŁAWIU
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PRZECŁAWIU**

L.p.	Szkoła	Nr okręgu wyborczego	Liczba mandatów
1.	Szkoła Podstawowa im. Walerii Szalay – Groele w Przecławiu	1	1
2.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Tuszynie	2	1
3.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobrynie	3	1
4.	Szkoła Podstawowa im. Ks. Tadeusza Wiatra w Łączkach Brzeskich	4	1
5.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kielkowie	5	1
6.	Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Rzemieniu	6	1
7.	Gimnazjum im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Przecławiu	7	5
8.	Liceum Ogólnokształcące w Przecławiu	8	2
9.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Prof. Wł. Szafera w Rzemieniu	9	2

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przeprowadzania wyborów
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu

Nr Okręgu Wyborczego

**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu
ze szkoły:**

Dane kandydata:

Imię i nazwisko:	Adres zamieszkania:	Data urodzenia:	Klasa:	Nr legitymacji szkolnej:
Numer telefonu:	Adres e-mail:			

Osoby popierające kandydata na Radnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

.....
(data)

.....
(podpis Kandydata)

Uzasadnienie

Celem powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przecławiu jest stworzenie w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych gminy Przecław, przestrzeni dla społecznej aktywności uczniów.

Rada Miejska w Przecławiu powołując niniejszą Uchwałą Młodzieżową Radę Miejską pragnie tym samym wspierać i upowszechniać idee samorządności wśród młodzieży. Jednocześnie zapewnić warunki umożliwiające czynny udział młodzieży w nowoczesnym społeczeństwie obywatelskim oraz kształtowaniu samorządności lokalnej – w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży.

Aktywne uczestnictwo młodych ludzi w decyzjach i przedsięwzięciach na szczeblu lokalnym jest elementem budowy społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego. Wspierając i promując to uczestnictwo przyczyniamy się także do społecznej integracji młodzieży, która zapewnia większą skuteczność w stawianiu czoła nie tylko problemom środowiska młodych, ale także wyzwaniom współczesnego społeczeństwa.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk